



### # ADRESSE BESTELLER (bitte in Druckbuchstaben)

Vor-/Nachname des Bestellers

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

E-Mail (für Rückfragen)

Handynummer (Wichtig: Infos zum Stand des Auftrages versenden wir per SMS)

Telefonnummer (nicht notwendig, falls Handynummer angegeben ist)

### # LIEFERADRESSE (falls abweichend)

Name / Schulname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefonnummer (für Rückfragen)

### # ANMERKUNGEN UND INFOS (bitte hier eintragen)

### # CHECKLISTE (bitte prüft, ob nichts vergessen wurde)

- NAMENSLISTE** » CD oder USB-Stick mit Namen beilegen oder per Mail senden (siehe unten). Blatt mit Unterschriften beilegen, falls bestellt.
- EIGENES MOTIV** » CD oder USB-Stick mit Originaldatei und Farbausdruck vom Motiv mitschicken oder per Mail schicken (siehe unten)
- EINZELNAMEN** » CD oder USB-Stick mit Einzelnamen beilegen oder per Mail schicken (siehe unten)

[bestellung@schuldruckerei.com](mailto:bestellung@schuldruckerei.com)

### # LIEFERTERMIN / UNTERSCHRIFT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Spätestens liefern am

Ort, Datum

Unterschrift

### # BESTELLUNG PER POST:

Hi5 GmbH  
Stockstädter Str. 15  
64560 Riedstadt/Goddelau

### BITTE BEACHTEN!

Nach eurer Bestellung erhaltet ihr von uns eine schriftliche Auftragsbestätigung (AB) mit allen Angaben eurer Bestellung, den Preisen und der Vorschau eurer Motive / Grafiken. Auf der AB können noch Änderungen vorgenommen werden. Erst wenn die AB von euch freigegeben wird beginnen wir mit der Produktion! Der bestätigte Liefertermin ist der "späteste Liefertermin". Oft liefern wir schon früher!